	Normas de Autoridade Técnica NAT 04.04.08	Exemplar nº
		Pag 1 de 6
		14Dec2020
Assunto:	INSTRUÇÃO E TRAMITAÇÃO DOS PROCESSOS DE CONDECORAÇÃO DAS MEDALHAS COMEMORATIVAS	
Referência (s):	a) Regulamento da Medalha Militar e das Medalhas Comemorativas das Forças Armadas (RMMMCFA), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 316/2002, de 27Dec; b) Regulamento para Elaboração dos Documentos de Matrícula no Exército (REDME), aprovado por Despacho do GenCEME, de 29Mar06; c) Despacho N.º 96/CEME/17, de 21Jun; d) Despacho N.º 31/CEME/2020, de 20Fev; e) NEP AGE.261, de Dec2008.	

1. FINALIDADE

Estabelecer e normalizar os procedimentos a adotar pelas Unidades/Estabelecimentos/Órgãos (U/E/O) do Exército, relativos à instrução e tramitação dos processos de condecoração das Medalhas Comemorativas.

2. ÂMBITO

A presente Norma de Autoridade Técnica (NAT) aplica-se a todas as U/E/O, no âmbito da instrução e tramitação dos processos de condecoração das Medalhas Comemorativas referentes a militares no ativo, na reserva e na reforma, bem como aos antigos combatentes e aos civis que requeiram autorização para o seu uso e averbamento.

3. EXECUÇÃO**a. Instrução e tramitação dos processos de condecoração**

- (1) As U/E/O onde os militares estão colocados ou que detêm os respetivos processos individuais, nas quais se incluem os Centros de Recrutamento da Direção de Administração de Recursos Humanos (CR/DARH), o Arquivo-Geral do Exército da Direção de História e Cultura Militar (ArqGerEx/DHCM) e a Repartição de Pessoal Fora da Efetividade de Serviço (RPFES)/DARH, são responsáveis pela instrução dos processos de condecoração.
- (2) A organização e tramitação deste tipo de processos é realizada da seguinte forma:
 - (a) Medalha dos Promovidos por feitos distintos em Campanha

1. Interessado

a. Apresenta requerimento, dirigido a S. Exa. o Ministro da Defesa Nacional (MDN), na U/E/O onde os militares estão colocados ou que detém os seus documentos de matrícula.

b. Junta cópia autenticada do diploma oficial de promoção.

2. U/E/O

Elabora informação referente aos documentos previstos em 3.a.(2)(a)1. e envia-os à DSP.

3. DSP

a. Submete o processo, via cadeia de comando, ao Gabinete de S. Exa. o Chefe do Estado-Maior do Exército (GabCEME), para despacho.

b. Após receção do despacho de deferimento, procede ao seu averbamento e comunica à U/E/O respetiva.

c. Garante a transcrição do despacho em Ordem do Exército (OE).

(b) Medalha dos Feridos em Campanha

1. O processo é iniciado por uma das seguintes formas:

a. U/E/O

Elabora proposta fundamentada, solicitando a concessão da medalha, dirigida a S. Exa. o MDN.

b. Interessado

Apresenta um requerimento dirigido a S. Exa. o MDN, na U/E/O que detém os seus documentos de matrícula.

2. U/E/O

a. Apresenta relatório circunstanciado do acidente e relatório médico, com a indicação das lesões sofridas pelo sinistrado e as suas sequelas permanentes.

b. Produz informação referente ao requerimento do interessado ou à proposta referida em 3.a.(2)(b)1.a. e envia-a à DSP.

3. DSP

a. Submete o processo, via cadeia de comando, ao GabCEME, para despacho.

b. Após receção do despacho de deferimento, procede ao seu averbamento e comunica à U/E/O respetiva.

c. Garante a transcrição do despacho em OE.

(c) Medalha de Reconhecimento**1.** O processo é iniciado por uma das seguintes formas:**a.** MDN

Despacho de concessão publicado em Diário da República.

b. U/E/O

Elabora proposta fundamentada, assinada pelo Cmdt/Dir/Ch, solicitando a concessão da medalha, dirigida a S. Exa. o MDN.

c. Interessado

Apresenta um requerimento dirigido a S. Exa. o MDN, na U/E/O onde o militar está colocado ou que detém os seus documentos de matrícula.

2. U/E/O

a. Junta prova que ateste a situação de privação da liberdade ao documento previsto em 3.a.(2)(c) 1.b. ou c. e envia-os à DSP.

b. Produz informação e junta aos documentos identificados no ponto anterior.

3. DSP

a. No caso do processo ter sido iniciado pelo MDN, após receção do despacho que concedeu a medalha, procede ao seu averbamento, comunica à U/E/O respetiva e garante a transcrição do despacho em OE.

b. No caso do processo ter sido iniciado pela U/E/O ou pelo interessado, a DSP remete o processo ao GabCEME, via cadeia de comando, para obtenção de despacho. Após receção do despacho de deferimento, procede ao seu averbamento, comunica à U/E/O respetiva e garante a transcrição do despacho em OE.

(d) Medalha Comemorativa das Campanhas**1.** O processo é iniciado por uma das seguintes formas:**a.** U/E/O

(1) Elabora proposta fundamentada, assinada pelo Cmdt/Dir/Ch, solicitando a concessão da medalha, dirigida a S. Exa. o Gen CEME.

(2) Por cada nova comissão efetuada (comissão de número par), o militar tem direito a uma passadeira suportada pela

medalha anteriormente concedida, devendo a proposta solicitar a concessão de uma nova passadeira.

b. Interessado

(1) Apresenta requerimento dirigido a S. Exa. o Gen CEME na U/E/O onde o militar está colocado ou que detém os seus documentos de matrícula.

(2) Por cada nova comissão efetuada (comissão de número par), o militar tem direito a uma passadeira suportada pela medalha anteriormente concedida, devendo o requerimento solicitar a concessão de uma nova passadeira.

2. U/E/O

Produz informação referente à proposta referida em 3.a.(2)(d)1.a(1) ou ao requerimento do militar e envia-os à DSP.

3. DSP

a. Submete ao GabCEME, via cadeia de comando, para otenção de despacho.

b. Após receção do despacho de deferimento, procede ao seu averbamento e comunica à U/E/O respetiva.

c. Transcreve o despacho em OE.

(e) Medalha Comemorativa de Comissões de Serviço Especiais

1. O processo é iniciado por uma das seguintes formas:

a. U/E/O

(1) Elabora proposta fundamentada, assinada pelo Cmdt/Dir/Ch, solicitando a concessão da medalha, dirigida a S. Exa. o Gen CEME.

(2) Por cada nova comissão efetuada (comissão de número par), o militar tem direito a uma passadeira suportada pela medalha anteriormente concedida, devendo a proposta solicitar a concessão de uma nova passadeira.

b. Interessado

(1) Apresenta um requerimento dirigido a S. Exa. o Gen CEME na U/E/O onde o militar está colocado ou que detém os seus documentos de matrícula.

(2) Por cada nova comissão efetuada (comissão de número par), o militar tem direito a uma passadeira suportada pela medalha anteriormente concedida, devendo o requerimento solicitar a concessão de uma nova passadeira.

2. U/E/O

Produz informação referente à proposta referida em 3.b.(5)(a)1. ou ao requerimento do militar e envia à DSP.

3. DSP

a. Submete o processo à entidade competente para despacho.

b. Após receção do despacho de deferimento, procede ao seu averbamento e comunica à U/E/O respetiva.

c. Garante a transcrição do despacho em OE.

(f) Anexo (FLUXOGRAMA – MEDALHAS COMEMORATIVAS)

b. Em qualquer dos tipos de processos de condecoração é necessário parecer de todos os escalões por onde transita o processo, de acordo com a hierarquia estabelecida ou prevista na presente Norma.

c. Os processos de condecoração para concessão de Medalhas Comemorativas a militares na reserva, na reforma, aos ex-militares na situação de reserva de disponibilidade e aos ex-combatentes devem ser acompanhados de fotocópia autenticada da respetiva folha de matrícula ou da nota de assentos.

d. A concessão das Medalhas Comemorativas das Campanhas a ex-combatentes regula-se pelo Despacho em referência d).

e. Os processos individuais dos ex-combatentes encontram-se arquivados no Arq GerEx/DHCM e os relativos aos Deficientes das Forças Armadas (DFA) na RPFES/DARH, onde devem ter início os respetivos processos de concessão.

4. INSTRUÇÕES DE COORDENAÇÃO

a. À Direção de Serviços de Pessoal é reservado o direito, nas situações em que seja necessária confirmação dos dados constantes nas diferentes bases de dados e para uma correta instrução processual, de solicitar o envio de cópias autenticadas de documentos às U/E/O, a que os militares pertencem ou que detenham os processos individuais.

b. Esta Norma de Autoridade Técnica entra em vigor na data da sua publicação e revoga a NEP AGE.261, de dezembro de 2008.

CmdPess	NAT 04.04.08	Pag 6 de 6
----------------	---------------------	-------------------

O Ajudante-General do Exército

José António da Fonseca e Sousa
Tenente-General


O Diretor de Serviços de Pessoal

Henrique José Pereira dos Santos
Brigadeiro-General

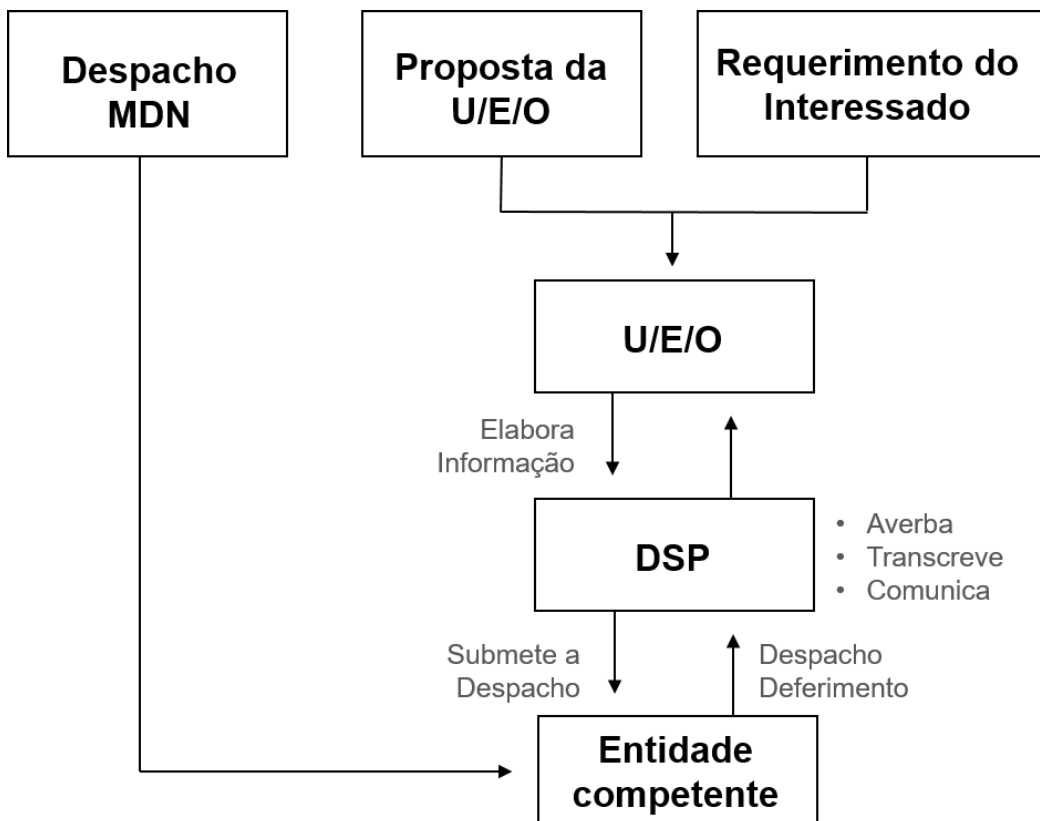
Anexo:

FLUXOGRAMA – Medalhas Comemorativas

Distribuição: Conforme lista Bravo da **NAT 00.01**

	NAT 04.04.08 Anexo	Exemplar nº
		Pag 1 de 1
		14Dec2020
Assunto:	FLUXOGRAMA – MEDALHAS COMEMORATIVAS	

1. Fluxograma



O Ajudante-General do Exército

José António da Fonseca e Sousa
Tenente-General

Autenticação
O Diretor de Serviços de Pessoal

Henrique José Pereira dos Santos
Brigadeiro-General

Distribuição: Com a NAT 04.04.08